使用住宅专项维修资金申请资料清单一

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **常规流程备案资料清单** | **提交打√** |
| 1 | 住宅专项维修资金使用备案申请表（常规使用）  **附件1** |  |
| 2 | 业主诉求、使用维修资金申请书 |  |
| 3 | 方案论证相关资料（例如：电梯维修项目：经特检院确认的电梯维修方案**附件8**;智能化维修项目：经市技防办确认的智能化维修改造方案等） |  |
| 4 | 维修和更新、改造方案（常规使用）（公示7天） **附件2** |  |
| 5 | 维修和更新、改造费用预算分摊清册确认书 **附件3** |  |
| 6 | 维修资金使用业主签字抽查证明 **附件4** |  |
| 7 | 招投标相关资料（维修资金申请金额超过50万元（含）的，应当委托第三方机构提供专业服务） |  |
| 8 | 施工合同、施工方案、维修工程量及价格预算明细表等（含施工单位资质、厂家授权书等证明） |  |
| 9 | 监理合同（使用金额20万元以上的项目，应聘请监理机构进行监理）、（含监理单位资质等证明） |  |
| 10 | 维修资金使用预算分摊清册 **附件5** |  |
| 11 | 住宅专项维修资金使用公示（常规使用） **附件6** |  |
| 12 | 住宅专项维修资金使用公示证明（常规使用）  **附件7** |  |
| 13 | 物业服务合同（复印件） |  |
| 14 | 业委会备案表（复印件）、业委会（物管会）授权委托书、经办人身份证明 |  |
| 15 | 相关图片以及其他资料 |  |

（常规流程备案资料）

注：此清单须与备案申请材料一并提交。

使用住宅专项维修资金申请资料清单二

（常规流程结算资料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **常规流程请款资料清单** | **提交打√** |
| 1 | 住宅专项维修资金使用结算申请表 **附件9** |  |
| 2 | 住宅专项维修资金使用项目验收报告 **附件10** |  |
| 3 | 其他竣工验收资料（例如：电梯维修项目：特检院出具的电梯维修现场查验单**附件15**；电梯大修、更换项目：特检院出具的电梯监督检验报告；智能化项目：市技防办验收证明材料等） |  |
| 4 | 监理报告（含监理工程量清单） |  |
| 5 | 维修项目结算审价报告（使用金额3万元以上的项目，应聘请审价机构进行审价）（含审价合同、审价单位资质材料） |  |
| 6 | 区镇指定的单位开立的非税收据 |  |
| 7 | 维修和更新、改造工程决算费用分摊清册 **附件11** |  |
| 8 | 维修资金决算使用公示 **附件12** |  |
| 9 | 维修资金决算使用公示证明 **附件13** |  |
| 10 | 维修资金使用承诺书 **附件14** |  |
| 11 | 相关图片以及其他资料 |  |

注：此清单须与结算申请材料一并提交。

使用住宅专项维修资金申请资料清单三

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **应急流程备案资料清单** | **提交打√** |
| 1 | 住宅专项维修资金使用备案申请表（应急使用）**附件16** |  |
| 2 | 业主诉求、应急使用维修资金申请书 |  |
| 3 | 应急使用维修资金相关部门鉴证资料 |  |
| 4 | 方案论证相关资料（例如：电梯维修项目：经特检院确认的电梯维修方案**附件8**等） |  |
| 5 | 维修和更新、改造方案（应急使用）、（公示一般不少于3天）**附件17** |  |
| 6 | 招投标相关资料 |  |
| 7 | 施工合同、施工方案、维修工程量及价格预算明细表等（含施工单位资质、厂家授权书等证明） |  |
| 8 | 监理合同（使用金额20万元以上的项目，应聘请监理机构进行监理）、（含监理单位资质等证明） |  |
| 9 | 维修资金使用预算分摊清册 **附件5** |  |
| 10 | 住宅专项维修资金使用公示（应急使用）**附件18** |  |
| 11 | 住宅专项维修资金使用公示证明（应急使用）  **附件19** |  |
| 12 | 物业服务合同（复印件） |  |
| 13 | 业委会备案表（复印件）、业委会授权委托书、经办人身份证明 |  |
| 14 | 相关图片以及其他资料 |  |

（应急流程备案资料）

注：此清单须与备案申请材料一并提交。

使用住宅专项维修资金申请资料清单四

（应急流程结算资料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **应急流程请款资料清单** | **提交打√** |
| 1 | 住宅专项维修资金使用结算申请表 **附件9** |  |
| 2 | 住宅专项维修资金使用项目验收报告 **附件10** |  |
| 3 | 其他竣工验收资料（例如：电梯维修项目：特检院出具的电梯维修现场查验单**附件15**；电梯大修项目：特检院出具的电梯监督检验报告等） |  |
| 4 | 监理报告（含监理工程量清单） |  |
| 5 | 维修项目结算审价报告（使用金额5000元以上的项目，应聘请审价机构进行审价）（含审价合同、审价单位资质材料） |  |
| 6 | 区镇指定的单位开立的非税收据 |  |
| 7 | 维修和更新、改造工程决算费用分摊清册 **附件11** |  |
| 8 | 维修资金决算使用公示 **附件12** |  |
| 9 | 维修资金决算使用公示证明 **附件13** |  |
| 10 | 维修资金使用承诺书 **附件14** |  |
| 11 | 相关图片以及其他资料 |  |

注：此清单须与结算申请材料一并提交。

使用住宅专项维修资金申请资料清单五

（尾款申请资料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **其他资料** | **备注** |
| 1 | 住宅专项维修资金使用备案通知 **附件21** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **尾款申请资料清单** | **备注** |
| 1 | 住宅专项维修资金尾款申请表 **附件20** |  |
| 2 | 区镇指定的单位开立的非税收据 |  |

（其他资料）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1** 备案受理编号： | | | | | |
| **昆山市商品住宅专项维修资金使用备案申请表** | | | | | |
| **（常规使用）** | | | | | |
| 一、项目情况 | | | | | |
| 申请事项名称 |  | | | | |
| 项目范围 | |  | | | |
| 申 请 人 | |  | | 办公地点 |  |
| 联 系 人 | |  | | 联系电话 |  |
| 施工单位（盖章） | |  | | 资质证书编号 |  |
| 联 系 人 | |  | | 联系电话 |  |
| 涉及使用维修资金户数 | | 户 | | 涉及业主的总建筑面积 | 平方米 |
| 工程类型 | | □维修 □改造 □更新 | | 使用预算金额（合计） | 元 |
| 说明事项 | |  | | 明细： |  |
| 其他 | |  | |  |  |
| 二、业主数及建筑面积确认情况 | | | | | |
| 根据住宅专项维修资金使用管理的有关规定，本次工程列支范围内的相关业主于 年 月 日至 年 月 日 ，以 □集体讨论 □书面征求意见方式，就是否同意使用住宅专项维修资金用于支付以上工程费用问题召开了业主会议。涉及总的投票权业主共有 户，专有建筑面积 平方米，其中参与表决业主有 户，专有建筑面积 平方米，分别占投票权业主的 ％和 ％。其中同意使用商品房专项维修资金业主 户，占参与表决总户数的 ％；同意使用商品房专项维修资金业主拥有专有建筑面积 平方米，占参与表决总建筑面积的 ％,均已经达到法定比例，同意使用住宅专项维修资金用于支付以上工程费用。 | | | | | |
| 三、申请人具结保证 | | | | | |
| 1.我们承诺已经熟知并遵守国家及本市关于住宅专项维修资金使用的相关规定。  2.我们承诺申请款项用于本次 专项维修(或更新、改造)。本次已按照国家及本市有关规定组织召开相关业主（代表）会议，程序合法，做出的关于申请使用住宅专项维修资金的决议已经**专有部分面积占比三分之二以上的业主且人数占比三分之二以上的业主参与表决，参与表决专有部分面积过半数的业主且参与表决人数过半数的业主书面同意。**  3.我们提交的申请使用住宅专项维修资金的相关材料真实、合法、准确、完整，本申请所填写内容准确无误。  **以上承诺属实，如有虚假，我们愿承担由此引起的一切法律责任。** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **申请人签字：** **经办人证件号码**：  年 月 日（盖章） | | | | | |
| 四、物业服务企业意见： | | | 五、业委会（物管会）意见： | | |
| 签字：  盖章：  年 月 日 | | | 签签字：  盖章：  年 月 日 | | |

|  |
| --- |
| **昆山市商品住宅专项维修资金使用备案申请表** |
| **（常规使用）** 续表 |
| 六、属地社区意见： |
| 签字：  盖章：  年 月 日 |
| 七、区镇初审意见： |
| 签字：  盖章：  年 月 日 |
| 八、区镇意见： |
| 签字：  盖章：  年 月 日 |
| 九、市住建局备案意见： |
| 年 月 日 |
| 十、市住建局分管领导意见： |
| 年 月 日 |

备注：1.本表一式二份（区镇、市住建局各执一份）;

2.送审请附申请材料。

3.此表正反两面打印在一张纸上。

**附件2**

**昆山市 小区 维修和更新、改造方案**

**（常规使用）**

**一、项目概况：**

项目由 开发建设，坐落于 ，结构为 ，共有 幢， 户，总面积 平方米， 年 月竣工交付，已超过房屋保修期。

**二、申请使用商品住宅专项维修资金的原因：**

据 等业主反映和现场查勘，项目 （楼幢号、单元、户）存在 的情况，严重影响业主的正常生活，需申请使用商品住宅专项维修资金进行维修（更新、改造）。

**三、维修和更新、改造内容及施工工艺：**

。

**四、维修和更新、改造费用：**

经查询，本次申请使用商品住宅专项维修资金的涉及范围为

（楼幢号、单元、户），涉及 户业主，分摊面积为 平方米。维修工程预算费用为 元，每平方米分摊费用为 元，按照受益业主所拥有建筑面积的比例分摊。该方案经专有部分面积占比三分之二以上的业主且人数占比三分之二以上的业主参与表决，参与表决专有部分面积过半数的业主且参与表决人数过半数的业主书面同意，报属地政府、市住建局审核后，维修和更新、改造费用从受益业主商品住宅维修资金账户中支付。

未建或账户余额不足支付的，由当事业主补建或续筹，或由业主现金方式支付。

**五、维修和更新、改造组织方式：**

本次维修和更新、改造工程以 （招标）方式确定施工企业。拟□聘请□不聘请有工程监理资质的 为监理单位对工程进行监理。

工程竣工后，由 组织业主代表、业主委员会（物管会）、居民委员会、物业服务企业、施工单位、监理单位等对维修工程进行验收，共同签署《昆山市住宅专项维修资金使用项目验收报告》。

拟于 年 月 日起，以 方式对维修（或更新、改造）方案进行业主书面确认。

**六、决算费用确定：**

维修和更新、改造费用决算**□**委托**□**不委托 中介机构审核；当决算费用未超过预算金额 ％时，业主视为同意，按照最终决算进行分摊，并在受益业主维修资金账户中支付。

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字） 业主代表签字：

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件3**

**昆山市 小区 维修和更新、改造费用**

**预算分摊清册确认书**

业主在进行书面确认前，应当认真审阅维修和更新、改造方案内容并注意以下事项：

1.书面确认必须由业主本人签字；2.分摊金额在业主交存的维修资金账户中列支。

维修内容： 工程预算金额： 元

总户数： 总面积： 维修单价： 日期： 年 月 日

申请单位（盖章）： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼室编号 | 户主  姓名 | 建筑  面积 | 承担  金额 | 是否  同意 | 业主  签名 | 联系  电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表头须每页打印并盖章。

**昆山市 小区 维修和更新、改造费用**

**预算分摊清册确认书**

业主在进行书面确认前，应当认真审阅维修和更新、改造方案内容并注意以下事项：

1.书面确认必须由业主本人签字；2.分摊金额在业主交存的维修资金账户中列支。

维修内容： 工程预算金额： 元

总户数： 总面积： 维修单价： 日期： 年 月 日

申请单位（盖章）： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼室编号 | 户主  姓名 | 建筑  面积 | 承担  金额 | | 是否  同意 | 业主  签名 | 联系  电话 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计户数 |  | 参与表决户数（户） | |  | | 参与表决户数/合计户数（%） | |  |
| 参与表决户数中同意户数（户） | |  | | 参与表决户数中同意户数/参与表决户数（%） | |  |
| 合计面积 |  | 参与表决面积（平方米） | |  | | 参与表决面积/合计面积（%） | |  |
| 参与表决面积中同意面积（平方米） | |  | | 参与表决面积中同意面积/参与表决面积（%） | |  |
| 业委会（物管会）签字：  业委会（物管会）盖章：  年 月 日 | | | | | 社区居委会签字：  社区居委会盖章：  年 月 日 | | | |

注：表头须每页打印并盖章。

**附件4**

**维修资金使用业主签字抽查证明**

兹有 小区因 事项申请使用住宅专项维修资金，我社区对业主签字进行了电话抽查，抽查比例为 ，抽查结果为业主表示签字情况属实（附抽查清单）。

特此证明！

社区居民委员会（签字、盖章）

年 月 日

**附件5**

**项目维修资金使用预算分摊清册**

维修项目名称： 承担金额： 元

户数： 面积： 单价: 日期： 年 月 日

申请单位（盖章）： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼室编号 | 户主姓名 | 建筑面积 | 承担金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：表头须每页打印并盖章。

**项目维修资金使用预算分摊清册**

维修项目名称： 承担金额： 元

户数： 面积： 单价: 日期： 年 月 日

申请单位（盖章）： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼室编号 | 户主姓名 | 建筑面积 | 承担金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计户数 | |  | 合计面积 |  |
| 业委会（物管会）签字：  业委会（物管会）盖章：  年 月 日 | | | 社区居委会签字：  社区居委会盖章：  年 月 日 | |

注：表头须每页打印并盖章。

**附件6**

**住宅专项维修资金使用公示** **（常规使用）**

为了保障住宅的正常使用和共用设施设备的安全运转，根据实际情况，小区拟于 年 月对已超过保修期的共用部位、共用设施设备进行维修和更新、改造，涉及 户业主，建筑面积 平方米，工程预算 元。  
 维修和更新、改造方案中 幢的维修已于 年 月 日，经业主签字确认，表决结果为：本次使用维修资金的投票权业主共 户 平方米；实际投票业主 户 平方米。同意的业主 户 平方米，已经由专有部分面积占比三分之二以上的业主且人数占比三分之二以上的业主参与表决，参与表决专有部分面积过半数的业主且参与表决人数过半数的业主书面同意，符合维修资金使用条件。

《维修和更新、改造费用预算分摊清册确认书》等申请资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。

现将“ 小区 维修和更新、改造方案”和“维修和更新、改造费用预算分摊清册确认书”进行公示。公示期间如有疑问，可向业主委员会或属地街道社区咨询（联系人： ，电话： ）。

公示期自 年 月 日至 年 月 日。  
 附：1、“昆山市 小区 维修和更新、改造方案”  
 2、“维修和更新、改造费用预算分摊清册确认书”

3、“招标流程及中标确认书”

4、“维修项目预算清单”

5、“维修工程合同”等

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
   
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字）

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件7**

**住宅专项维修资金使用公示证明**

**（常规使用）**

坐落于 的 项目，对已超过保修期的 幢（共用部位、共用设施设备）实施维修和更新、改造，该维修事项的《昆山市 小区 维修和更新、改造方案》、《维修和更新、改造费用预算分摊清册确认书》、《住宅专项维修资金使用公示》已于 年 月 日起进行公示，公示期 天。  
 以上情况真实，如有虚假，愿承担相应责任。

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
   
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字）

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 电梯维修方案（样表） | | | | | | | | |
| 小 区 名 称 |  | | | | 小区地址 |  | | |
| 物业服务企业名称 |  | | | | | | | |
| 小区电梯分布情况 | 垂直升降梯 台，其中高速梯 台；电梯品牌： 。 | | | | | | | |
| 电梯维保单位名称 |  | | | | 电梯维保资质等级 | |  | |
| **故 障 电 梯 情 况** | | | | | | | | |
| 电 梯 编 号： | | |  | 上次电梯安全法定检验日期： | | | | |
| 电梯所在详细地址： | | |  |  | | | | |
| 电梯故障情况及原因分析： | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **本 次 维 修 方 案** | | | | | | | | |
| 维修范围与技术路径： | | | | | | | | |
|
| 电梯维修中标单位 | |  | | | | | | |
| 维修费用预算（小写） | | 元 | | | | | | 附维修预算 |
| 大写 | | 佰　 拾 　 万　 仟 　 佰　 拾　 元　 角 　 分 | | | | | | |
| 申请主体意见：    签字：  （盖章）  　年 月 日 | | | | | 维修方案出具单位  （盖章） | |  | |
| 联系人： 联系电话： | | | | | | | | |
| **特检院评审意见**：  维保台帐：  维修方案：  维修价格： （签字、盖章）：  其他意见：  年 月 日 | | | | | | | | |

**附件9** 使用备案申请受理编号：

**昆山市商品住宅专项维修资金使用结算申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目情况 | | | | | | |
| 申请事项名称 |  | | | | | |
| 项目范围 |  | | | | 工程类型 | **□**维修 **□**改造  **□**更新 |
| 申 请 人 |  | | | | 办公地点 |  |
| 联 系 人 |  | | | | 联系电话 |  |
| 施工单位 |  | | | | 资质证书编号 |  |
| 联 系 人 |  | | | | 联系电话 |  |
| 涉及使用维修资金户数 | | 户 | 涉及业主的总建筑面积 | | | 平方米 |
| 使用预算金额 | | 元 | 使用结算金额 | | | 元 |
| 明细： | |  | 明细： | | |  |
| 申请支付款项进度 | | **□**第一次 **□**第二次 | 质保尾款 | | | 元 |
| 二、申请及承诺 | | | | | | |
| 本次维修工程已经实施结束，决算金额为 元，**□**决算未超过预算金额的 %，并于 年 月 日至 年 月 日在 向业主公示，公示期间未有异议；**□**决算已经超过预算金额的 %，已经通过□集体讨论 □书面征求意见 方式，征得专有部分面积占比三分之二以上的业主且人数占比三分之二以上的业主参与表决，参与表决专有部分面积过半数的业主且参与表决人数过半数的业主书面同意使用；现申请住宅专项维修资金支付以上工程费用并结算。  本申请上述内容及提供的材料真实有效，如有虚假，我们愿意承担由此产生的一切法律责任。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **申请人签字：**  **经办人证件号码**：  年 月 日（盖章） | | | | | | |
| 三、物业服务企业意见 | | | | 四、业委会（物管会）意见 | | |
| 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | 签字：  盖章：  年 月 日 | | |
| 五、社区居委会意见 | | | | 六、区镇初审意见 | | |
| 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | 签字：  盖章：  年 月 日 | | |
| 七、区镇意见 | | | | | | |
| 签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |

备注：1.本表一式二份（区镇、市住建局各执一份）;

2.送审请附申请材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **昆山市住宅专项维修资金使用项目验收报告** | | | | | | | | |
| 维修工程项目名称 | | |  | | | | | |
| 维修项目范围 | | |  | | | | | |
| 维修项目说明 | | |  | | | | | |
| 维修开竣工日期 | | | 年 月 日 —— 年 月 日 | | | | | |
| 保修起止日期 | | | 年 月 日 —— 年 月 日（保修期 年） | | | | | |
| 维修预算金额（元） | | |  | | 维修结算金额（元） | |  | |
| 维修施工单位 | | |  | | 维修组织单位 | |  | |
| 维修工程各相关部门验收意见 | 施工单位自检意见 | | | 物业服务企业验收意见 | | 监理单位验收意见 | | |
| （签字、盖章）  年 月 日 | | | （签字、盖章）  年 月 日 | | （签字、盖章）  年 月 日 | | |
| 业委会（物管会）验收意见 | | | 属地社区验收意见 | | 区镇相关部门验收意见 | | |
| （签字、盖章） | | | （签字、盖章） | | （签字、 盖章） | | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | |
| 业主代表验收签字 | 房号 | 业主姓名 | | 验收意见 | | 业主签字 | | 联系电话 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |

**附件10**

**附件11**

项目维修和更新、改造工程决算费用分摊清册

维修项目名称： 承担金额： 元

户数： 面积： 单价: 日期： 年 月 日

申请单位（盖章）： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼室编号 | 户主姓名 | 建筑面积 | 承担金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：表头须每页打印并盖章。

项目维修和更新、改造工程决算费用分摊清册

维修项目名称： 承担金额： 元

户数： 面积： 单价: 日期： 年 月 日

申请单位（盖章）： 经办人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼室编号 | 户主姓名 | 建筑面积 | | 承担金额 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 合计户数 | |  | 合计面积 | |  |
| 业委会（物管会）签字：  业委会（物管会）盖章：  年 月 日 | | | | 社区居委会签字：  社区居委会盖章：  年 月 日 | |

注：表头须每页打印并盖章。

**附件12**

**住宅专项维修资金决算使用公示**

为了保障住宅的正常使用和共用设施设备的安全运转，根据实际情况，小区于 年 月对已超过保修期的\_\_\_\_\_\_\_\_共用部位、共用设施设备进行维修和更新、改造，并于 年 月 日竣工，共涉及 户业主，建筑面积 平方米，工程决算金额 元，招标代理费 元，监理费 元，审价费 元，总计 元。

现将“昆山市 小区 维修资金使用项目验收报告”和“维修资金使用决算费用分摊清册”进行公示。公示期间如有疑问，可向 咨询（联系人： ，电话： ）。

公示期自 年 月 日至 年 月 日

附：1.“昆山市住宅专项维修资金使用项目验收报告”

2.“维修资金使用决算费用分摊清册”

3.“监理报告、审价报告等”

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字）

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件13**

**住宅专项维修资金决算使用公示证明**

坐落于 的 项目，对已超过保修期的 幢（共用部位、共用设施设备）实施维修和更新、改造，该维修事项的《维修资金使用决算费用分摊清册》、《住宅专项维修资金决算使用公示》等已于 年 月 日起进行公示，公示期 天。  
 以上情况真实，如有虚假，愿承担相应责任。  
 特此证明

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字）

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件14**

**维修资金使用承诺书**

本单位（经办人：姓名 身份证号： ）在申请动用 小区维修资金维修 项目的过程中，提供的所有资料、填写的内容以及相关单位（人员）的签名盖章等均承诺具有真实性、有效性、合法性，如有不实，本单位（本人）愿承担由此引起的一切法律责任。

申请单位（签章）：

经办人（签字）：

年 月 日

**附件15**

**电 梯 维 修 现 场 查 验 单**

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请主体（使用单位） | |  | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 设备使用地点 | |  | | |
| 现场查验时间 | |  | 电梯型号 |  |
| 电梯编号 | |  | 设备档案号 |  |
| 维修单位 | |  | | |
| 维修项目 | | （例：更换×××、×××、×××等部件） | | |
| 是否涉及重大修理或改造 | | □是，如勾此项，则以特检院检验报告为准。 □否 | | |
| 查  验  结  论 | （以下为推荐用语）  根据现场查验，已按维修方案实施更换/维修了×××、×××、×××等部件（附清单），电梯故障已修复，验收合格。  查验人员（签字）：  江苏省特种设备安全监督检验研究院（签章）  年 月 日 | | | |

**附件16**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 备案受理编号： | | | | |
| **昆山市商品住宅专项维修资金使用备案申请表** | | | | |
| **（应急使用）** | | | | |
| 一、项目情况 | | | | |
| 申请事项名称 |  | | | |
| 维修范围 |  | | | |
| 申 请 人 |  | 办公地点 | |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 | |  |
| 施工单位（盖章） |  | 资质证书编号 | |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 | |  |
| 涉及使用维修资金户数 | 户 | 涉及业主的总建筑面积 | | 平方米 |
| 工程类型 | □维修 □改造 □更新 | 使用预算金额（合计） | | 元 |
| 说明事项 |  | 明细： | |  |
| 其他 |  |  | |  |
| 二、应急维修确认情况 | | | | |
| 1. 应急原因及用途： ； 2. 该房屋、设施设备已超过保修期； 3. 根据物业服务合同约定，上述维修和更新、改造费用不应在物业服务费中列支； 4. 该项目现已取得 书面鉴定、批复。 | | | | |
| 三、申请人具结保证 | | | | |
| 1.我们承诺已经熟知并遵守国家及本市关于住宅专项维修资金使用的相关规定。  2.我们提交的申请使用住宅专项维修资金的相关材料真实、合法、准确、完整，本申请所填写内容准确无误。  **3.以上承诺属实，如有虚假，我们愿承担由此引起的一切法律责任。** | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **申请人签字：** **经办人证件号码**：  年 月 日（盖章） | | | | |
| 四、物业服务企业意见： | | | 五、业委会（物管会）意见： | |
| 签字：  盖章：  年 月 日 | | | 签字：  盖章：  年 月 日 | |

|  |
| --- |
| **昆山市商品住宅专项维修资金使用备案申请表** |
| **（应急使用）** 续表 |
| 六、属地社区意见： |
| 签字：  盖章：  年 月 日 |
| 七、区镇初审意见： |
| 签字：  盖章：  年 月 日 |
| 八、区镇意见： |
| 签字：  盖章：  年 月 日 |
| 九、市住建局备案意见： |
| 年 月 日 |
| 十、市住建局分管领导意见： |
| 年 月 日 |

备注：1.本表一式二份（区镇、市住建局各执一份）;

2.送审请附申请材料。

3.此表正反两面打印在一张纸上。

**附件17**

**昆山市 小区 维修和更新、改造方案**

**（应急使用）** 一、项目概况  
 项目由 开发建设，坐落于 ，结构为 ，共有 幢， 户， 平方米， 年 月竣工，已超过房屋保修期。  
 二、申请使用专项维修资金的原因  
 据业主反映和现场检查， 存在 的情况，严重影响业主正常生活，需要申请使用专项维修资金进行修缮。  
 三、维修和更新、改造内容及施工工艺

请附详细附件。   
 四、维修和更新、改造费用  
 本次申请使用专项维修资金的 幢，涉及分户共有专项维修资金余额□满足□不满足使用要求。 幢工程预算费用为 元，其中小区公共收益承担金额 元，受益业主承担金额 元，涉及 户、 平方米，每平方米分摊费用为 元/平方米，按照受益业主所拥有建筑面积的比例分摊。  
 根据维修资金管理相关规定，本项目符合维修资金应急使用条件，拟启动应急程序向有关部门提出使用维修资金申请。在属地政府、市住建局审核后，维修和更新、改造费用从受益业主商品住宅维修资金帐户中支付。  
 五、维修和更新、改造组织方式  
 本次维修和更新、改造工程以 （招标）的方式确定施工企业。□拟聘请□不聘请有工程监理企业资质证书的为监理单位，对工程进行全程监理。  
 工程竣工后，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织业主代表、业主委员会（物管会）、居民委员会、施工单位、监理单位等对工程进行验收，并共同签署《昆山市住宅专项维修资金使用项目验收报告》。  
 六、决算费用确定  
 维修和更新、改造费用决算**□**委托**□**不委托 中介机构审核；决算费用未超过工程预算金额 %时，业主视为同意，最终按照决算费用进行分摊，并从相关业主个人账户中核减。

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
   
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字） 业主代表签字：

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件18**

**住宅专项维修资金使用公示**

**（应急使用）**

为了保障住宅的正常使用和共用设施设备的安全运转，根据实际情况，小区拟于\_\_\_\_年\_\_\_\_月对已超过保修期的共用部位、共用设施设备进行维修和更新、改造，涉及\_\_\_\_户业主，建筑面积\_\_\_\_平方米，工程预算\_\_\_\_元。

根据维修资金管理相关规定，本项目符合维修资金应急使用条件，已启动应急程序向有关部门提出使用维修资金申请。

现将“昆山市\_\_\_\_小区\_\_\_\_维修和更新、改造方案”和“维修资金使用预算分摊清册”进行公示。公示期间如有疑问，可向\_\_\_\_咨询（联系人：\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_）。

公示期自： 年 月 日至 年 月 日

附：1、“昆山市\_\_\_\_\_小区\_\_\_\_\_维修和更新、改造方案”

2、“维修资金使用预算分摊清册”  
 3、“招标情况、预算清单明细、施工合同及资质等”

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
   
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字）

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件19**

**住宅专项维修资金使用公示证明**

**（应急使用）**

坐落于 的 小区，对已超过保修期的 幢实施应急维修和更新、改造，其《维修和更新、改造方案》、《住宅专项维修资金使用公示》、《维修资金使用预算分摊清册》已于 年 月 日起进行公示，公示期 天。  
 以上情况真实，如有虚假，愿承担相应责任。  
 特此证明

业主委员会主任（签字） 物业服务企业负责人（签字）  
   
 年 月 日 年 月 日

（业主委员会盖章） （物业服务企业盖章）

社区居委会（签字）

年 月 日

（社区居委会盖章）

**附件20**

**昆山市住宅专项维修资金尾款申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请维修项目名称和内容 |  | | | | |
| 维修项目保修内容及质量情况 |  | | | | |
| 维修项目质量保证责任期限 | 工程质保期： 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 维修项目核准使用金额（元） | ¥： | | 已付工程款（元） | | ¥： |
| 工程款支付日期 | |  |
| 申请维修项目尾款金额(元) | 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | ¥： |
| 施工单位意见（盖章）：  签字：  日期： | | 收款单位名称 | |  | |
| 开户银行账号 | |  | |
| 开户银行名称 | |  | |
| 物业服务企业意见（盖章）：  签字：  日期： | | 经办人 | |  | |
| 联系电话 | |  | |
| 身份证号码 | |  | |
| 业委会、物管会意见（盖章）：  签字：  日期： | | 社区居委会意见（盖章）：  签字：  日期： | | | |
| 区镇初审意见（盖章）：  签字：  日期： | | 区镇意见：  签字：  日期： | | | |

**附件21**

使用申请受理编号:№

**昆山市商品住宅专项维修资金使用备案通知**

（申请单位）:

年 月 日递交的申请备案号为№ 号 的使用商品住宅专项维修资金备案申请收悉。根据商品住宅专项维修资金使用的相关规定，同意使用备案申请。请严格按照维修方案和维修预算，认真组织实施。项目结束后，请按照规定验收，并做好资金结算。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请事项名称 |  | | |
| 项目范围 |  | 工程类型 | □维修 □改造 □更新 |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 涉及使用维修资金户数 | 户 | 涉及业主的总建筑面积 | 平方米 |
| 备案金额 |  | | |

昆山市房屋维修资金管理中心

年 月 日